

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Детская школа искусств им.
Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского
муниципального района РТ

Протокол № 4 от «25» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева»
Рыбно-Слободского муниципального района
РТ
Е.Р.Фасхутдинова



от «01» апреля 2016 г.

Положение

об итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального района РТ.

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» (далее - ДШИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДШИ.

1.3. Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебного тематического плана дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Целью проведения аттестации является:

- оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы обучающимися;
- выдача справки, свидетельства о дополнительном образовании;
- мониторинг результативности работы педагогов ДШИ, оценка уровня выполнения учебного плана;
- итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

II. Организация итоговой аттестации

2.1. Аттестация проводится для обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы, в основном, в конце учебного года ежегодно.

2.2. Аттестация может проводиться в форме тестирования или устных, письменных экзаменов по билетам с выполнением практического задания по темам, разделам программы.

2.3. Выпускники могут быть аттестованы без экзаменов на основании характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчет, результативное участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга).

2.3. Итоговая аттестация проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии, по графику. Информация о сроках аттестации размещается на информационном стенде за 2 недели до аттестации.

2.4. Результаты аттестации выпускников каждого творческого объединения фиксируются педагогом, проводящим аттестацию, в бланке протокола.

III. Состав и функции комиссии по аттестации выпускников

3.1. Состав аттестационной комиссии включает председателя (директор или заместитель директора), заместителя председателя (заведующий структурным подразделением), секретаря, преподавателей. Состав комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

3.2. В состав комиссии могут входить приглашенные работники других учреждений образования, культуры, специалисты-профессионалы, представители общественности и родители (законные представители).

3.3. Комиссия утверждает списки аттестуемых выпускников, закончивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам в текущем учебном году, формы проведения итоговой аттестации, графики выпускных и переводных зачетов, рассматривает аттестационные протоколы, устанавливает вид документа об образовании (справка, свидетельство).

3.4. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность сведений и обеспечивает надлежащее заполнение документов об образовании, ведет книги учета бланков свидетельств и сертификатов, систематизирует и хранит акты получения и передачи бланков документов об образовании.

IV. Права и обязанности выпускников

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, имеют право на получение документа о дополнительном образовании.

4.3. Обучающиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право, продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе ДШИ.

4.4. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение справки, подтверждающей

обучение в ДШИ по прослушанному курсу дополнительной общеобразовательной программы или пройти обучение повторно.
4.5.Любой обучающийся в ДШИ имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

V. Права и обязанности педагогов

5.1.Педагог организует проведение итоговой аттестации: подает ходатайство о кандидатах, сроках аттестации в комиссию, приглашает обучающихся и комиссию, готовит кабинет и инструментарий (тесты, билеты, карточки с творческими практическими заданиями).

5.2.Педагог имеет право выбрать форму (тестирование, экзамен) проведения итоговой аттестации.

Педагог предоставляет аттестационной комиссии список выпускников, тесты, экзаменационные вопросы с практическими заданиями, анализ мониторинга и диагностики по итогам обучения для ознакомления и итогового заключения.

5.3.Педагог принимает участие в оформлении свидетельств, справок.

5.4.Педагог может предложить комиссии свои варианты свидетельства и вкладыша.

5.5.Педагог несёт ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

5.6.Педагог составляет характеристики выпускников.

5.7.Под роспись знакомит выпускников, получающих свидетельство о дополнительном образовании муниципального образца, с порядком и правилами проведения аттестации не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.

VI. Порядок выдачи свидетельства о дополнительном образовании

6.1.Решение о выдаче документа об образовании принимается на научно-методическом совете ДШИ.

6.2.Документ об образовании заполняется аккуратно синими или черными чернилами.

6.3.Неправильно оформленные бланки свидетельств, считаются испорченными и подлежат уничтожению.

6.4.Для регистрации документов о дополнительном образовании, полученных выпускниками, ведутся книги учёта и записи выданных документов.

VII. Заключительные положения

7.1.Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.